Ⓐ

給与支払報告書（総括表）

富士河口湖町役場提出用

（この総括表をご使用の場合、一般の総括表は不要です。）

山梨県　富士河口湖町長　　様

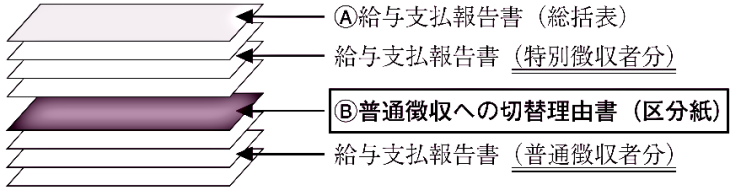
指定番号

給与の支払期間	令和　年　月分から　月分まで	令和　年　月　日提出	
給与支払者 郵便番号	〒	□訂正分　□追加分	
（フリガナ） 給与支払者 所在地 （住所）		事業種目	
		受給者 総人員	人
（フリガナ） 名称 （氏名）		報告人員 特別徴収対象者	人
		普通徴収対象者（退職者）	人
代表者の 職氏名		普通徴収対象者（退職者を除く）	人
		報告人員の合計	人
連絡者の所属 課係及び氏名 並びに電話番号	課　係 氏名 TEL（　）　－　内線　番	所轄 税務署名	税務署
		給与の支払方法 及びその期日	
会計事務所 等の名称	TEL（　）　－	納入書の送付	必要・不要
給与支払者の個人番号又は法人番号			

※上下は切り取らないでお出しください。

Ⓑの用紙の項目に該当する方（普通徴収者）がいる場合は、

Ⓑの用紙に記入し、該当者の給与支払報告書を下に綴ってご提出ください。



従業員が１０人未満である事業所は、町長の承認を受けて、年１２回の特別徴収税額の納期を年２回にすることができます。
《第１回　６月分～１１月分迄　／　第２回　１２月分～翌年５月分迄》
申請される場合は、下記問い合わせ先までご連絡ください。

富士河口湖町役場税務課住民税係

TEL　0555-72-1113
FAX　0555-72-6027（直通）

指定番号

１月３１日までに提出してください。

給与支払者の個人番号又は法人番号													

※上下は切り取らないでお出しください。

Ⓑ 個人住民税の普通徴収への切替理由書（区分紙）

富士河口湖町長 あて

指定番号　　事業所名

項目	切替理由（下記６項目以外の理由は不可）	人数
普A	総従業員数(専従者 ・ 乙欄 ・ 退職者を除いた合計)が２人以下	人
普B	他の事業所で特別徴収(乙欄適用者)	人
普C	毎月の給与が少なく、税額が引けない	人
普D	給与の支払が不定期(例:給与の支払いが毎月ではない)	人
普E	事業専従者(個人事業主のみ該当)	人
普F	退職者 ・ 退職予定者(５月末日まで)・休職者	人
	普通徴収合計人数	

●重要 1　普通徴収とする場合は、給与支払報告書の摘要欄に必ず項目(普A～普F)を記入してください。
2　**摘要欄に項目の記入がない場合は、特別徴収の取扱いとなります。**